

**FORMULARIO DE SOLICITUD DE COPIAS CERTIFICADAS – TÍTULOS HABILITANTES  
DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE**

**DATOS DE LA SOLICITUD**

**FECHA DE LA SOLICITUD**

**NOMBRE DE LA COMPAÑÍA O COOPERATIVA**

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**INFORMACIÓN GENERAL DEL SOLICITANTE**

**NOMBRE DEL PROPIETARIO DEL VEHÍCULO O DEL SOLICITANTE:**

**PLACA / RAM V:**

**CORREO ELECTRÓNICO:**

**# DISCO**

**FIRMA:**

**NO. CÉDULA:**

**NO. TELÉFONO:**

Solicito de manera muy comedida se me otorgue: De acuerdo a la Resolución Nro 001-DIR-2026-ANT, Tarifario para el año 2026. (EMISIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS DE TÍTULOS HABILITANTES) (HASTA DOS COPIAS CERTIFICADAS)

**DETALLE DE LA SOLICITUD:**

Especifique claramente el/los documento(s) que requiere en copia certificada y el tipo de trámite o gestión administrativa para el cual serán utilizados.

**Nota:** En caso de que la solicitud sea realizada por un tercero, se deberá adjuntar la autorización simple escrita del representante legal de la operadora o del propietario de la unidad, según corresponda, acompañada de copias de la cédula de identidad de ambas partes (autorizante y autorizado).

**FORMULARIO DE ENTREGA DE COPIAS CERTIFICADAS  
DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE – TÍTULOS HABILITANTES**

**ACTA DE ENTREGA**

En la ciudad de Sangolquí, a los \_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, siendo las \_\_\_\_\_ horas.

**DETALLE DE DOCUMENTACIÓN ENTREGADA**

Recibo las copias certificadas de:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Emitido por:** La Dirección de Movilidad y Transporte.

**DATOS DE QUIEN RECIBE**

**NOMBRE:**

**C.I.:**

**FIRMA:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**USO EXCLUSIVO DE LA DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE**

**No. de Documentos:** \_\_\_\_\_

**No. de Fojas:** \_\_\_\_\_