



Sangolquí, 15 de enero de 2026

**RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA No. GADMUR-DA-2026-0005-R**

**RESOLUCIÓN APROBACIÓN PAC 2026**

Sr. Mgs. Gustavo Vinicio Vargas Gallegos  
**Director Administrativo**

**CONSIDERANDO:**

**Que**, el artículo 225 de la Constitución de la República del Ecuador señala que: *"El sector público comprende: 1. Los organismos y dependencias de las funciones Ejecutiva, Legislativa, Judicial, Electoral y de Transparencia y Control Social. 2. Las entidades que integran el régimen autónomo descentralizado. 3. Los organismos y entidades creados por la Constitución o la ley para el ejercicio de la potestad estatal, para la prestación de servicios públicos o para desarrollar actividades económicas asumidas por el Estado. 4. Las personas jurídicas creadas por acto normativo de los gobiernos autónomos descentralizados para la prestación de servicios públicos."*

**Que**, el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador manda que: *"Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley (...)"*;

**Que**, el artículo 227 de la Constitución de la República del Ecuador señala que: *"La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación."*;

**Que**, el artículo 253 de la norma citada en los considerandos anteriores dispone que: *"Cada cantón tendrá un concejo cantonal, que estará integrado por la alcaldesa o alcalde y las concejales y concejales elegidos por votación popular, entre quienes se elegirá una vicealcaldesa o vicealcalde. La alcaldesa o alcalde será su máxima autoridad administrativa y lo presidirá con voto dirimente (...)"*;

**Que**, el artículo 288 de la Constitución de la República del Ecuador establece que, *"Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizarán los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro,*



**Sangolquí, 15 de enero de 2026**

*pequeñas y medianas unidades productivas.”;*

**Que,** la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, en su artículo 1, dispone: “*Objeto y ámbito material.- El objeto de la presente Ley es establecer el marco normativo para que las entidades contratantes puedan adquirir bienes, obras, servicios y consultorías, para la satisfacción de necesidades de la ciudadanía y del interés general, siempre buscando la mejor relación entre calidad y precio, en una compra pública por resultados.(...)*”;

**Que,** la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, en su artículo 22, señala: “*Necesidad y planificación.- El órgano administrativo requirente de la entidad contratante, con el objetivo de satisfacer y cumplir con los objetivos, metas y demandas institucionales, de acuerdo con sus competencias y atribuciones, realizará la identificación de la necesidad de contratación. Esta necesidad servirá para la formulación del Plan Anual de Contratación -PAC-, que se elaborará y publicará a través del Portal de Contratación Pública hasta el 15 de enero de cada año. El PAC será fijado para el año fiscal con las contrataciones a realizarse, salvo que la Ley expresamente indique que para algún tipo de contratación no se requiera esta publicación. Las entidades contratantes podrán modificar el PAC, a través de una actuación administrativa debidamente motivada”;*

**Que,** el artículo 64 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública señala: “*Plan Anual de Contratación – PAC.- El Plan Anual de Contratación PAC detallará la siguiente información: 1. Los procesos de contratación que se realizarán en el año fiscal; 2. Descripción detallada del objeto de contratación que guarde concordancia con el código del clasificador central de productos, CPC; para que los proveedores puedan identificar las obras, bienes, servicios o consultoría a contratarse; 3. El presupuesto estimativo de los bienes, servicios u obras a adquirir o contratar; y, 4. El cronograma de implementación del Plan. Los procesos de contratación deberán ejecutarse de conformidad y en la oportunidad determinada en el Plan Anual de Contratación elaborado por cada entidad contratante, previa la obtención de la certificación de la disponibilidad presupuestaria, a menos que circunstancias no previstas al momento de la elaboración del PAC hagan necesaria su modificación. Los formatos del PAC serán elaborados por el Servicio Nacional de Contratación Pública y publicados en el Portal de Contratación Pública. Las entidades contratantes podrán modificar el PAC, a través de una resolución administrativa debidamente motivada, siempre y cuando tales reformas obedezcan a una justificación técnica y económica, o por causas de caso fortuito o fuerza mayor debidamente sustentadas. (...)*”

**Que,** el artículo 5 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD) señala: “*Autonomía.- La autonomía política, administrativa y financiera de los gobiernos autónomos descentralizados y regímenes especiales prevista en la Constitución comprende el derecho y la capacidad efectiva de*



**Sangolquí, 15 de enero de 2026**

*estos niveles de gobierno para regirse mediante normas y órganos de gobierno propios, en sus respectivas circunscripciones territoriales, bajo su responsabilidad, sin intervención de otro nivel de gobierno y en beneficio de sus habitantes. Esta autonomía se ejercerá de manera responsable y solidaria. En ningún caso pondrá en riesgo el carácter unitario del Estado y no permitirá la secesión del territorio nacional...”;*

**Que**, el artículo 6 del COOTAD establece: **“Garantía de autonomía.** - Ninguna función del Estado ni autoridad extraña podrá interferir en la autonomía política, administrativa y financiera propia de los gobiernos autónomos descentralizados, salvo lo prescrito por la Constitución y las leyes de la República...”;

**Que**, el artículo 60 letra l del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD) señala las atribuciones del alcalde o alcaldesa *“(...) l) Designar a sus representantes institucionales en entidades, empresas u organismos colegiados donde tenga participación el gobierno municipal; así como delegar atribuciones y deberes al vicealcalde o vicealcaldesa, concejales, concejales y funcionarios, dentro del ámbito de sus competencias;”;*

**Que**, la Norma de Control Interno de la Contraloría General del Estado Nro. 406-02 señala: *“Las entidades y organismos del sector público, para el cumplimiento de los objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente. El Plan Anual de Contratación, PAC, contendrá! las obras, los bienes y los servicios incluidos los de consultoría a contratarse durante el año fiscal, en concordancia con la planificación de la institución asociada al Plan Nacional de Desarrollo y presupuesto del Estado. En este plan constarán las adquisiciones a realizarse tanto por el régimen general como por el régimen especial establecidos en la ley (...)”;*

**Que**, el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del GADMUR, vigente a partir del 01 de enero de 2025 señala como una de las atribuciones y responsabilidades del Director Administrativo: *“(...) Elaborar y controlar la ejecución del Plan Anual de Contratación de la Institución (...)”;*

**Que**, mediante Acción de Personal Nro. 2023-001NA de 15 de mayo de 2023, se nombró al Ing. Fabián Eduardo Iza Marcillo en el cargo de ALCALDE del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Rumiñahui conforme consta en la Credencial de la Junta Provincial Electoral de Pichincha del Consejo Nacional Electoral e informe técnico Nro. GADMUR-DATH-2023-001NA;

**Que**, mediante Memorando Nro. GADMUR-DA-2025-7770-M, de fecha 28 de noviembre de 2025 la Dirección Administrativa emite los Lineamientos para la elaboración del Plan Anual de Contratación (PAC) Año-2026;



**Sangolquí, 15 de enero de 2026**

**Que**, con fecha 10 de diciembre de 2025, se expide la “ORDENANZA No. 021-2025” que contiene: “EL PRESUPUESTO DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN RUMIÑAHUI PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026.” del cual forma parte integrante el Plan Operativo Anual año 2026;

**Que**, mediante Acción de Personal Nro. 2025-438 de 10 de diciembre de 2025, el Ejecutivo Municipal resolvió nombrar al nombrar al Mgs. Gustavo Vinicio Vargas Gallegos, en el cargo de Director Administrativo;

**Que**, mediante Resolución Administrativa No. GADMUR-A-2025-0726-R de 20 de diciembre de 2025, la máxima autoridad del GADMUR, expidió el Reglamento de Delegación de atribuciones del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Rumiñahui, donde consta: “*Delegación a la Dirección Administrativa Artículo 1.- Plan Anual de Contratación y sus Reformas. - Delegar al Director/a Administrativo/a, la atribución de elaborar, aprobar y publicar el Plan Anual de Contratación (PAC) del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Rumiñahui y sus reformas, con base a las solicitudes que realicen las unidades administrativas requirentes conforme lo dispuesto en el artículo 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y artículo 64 su Reglamento General. Previo a la aprobación del Plan Anual de Contratación (PAC) o sus reformas, el/la Director/a Administrativo/a solicitará a la Dirección de Planificación Institucional y Gestión Estratégica el informe favorable respecto de que la propuesta del PAC sea concordante y/o esté contenido en el Plan Operativo Anual (POA) y la planificación institucional (...)*”;

**Que**, mediante memorando Nro. GADMUR-DOP-2026-0063-M de 9 de enero de 2026 y memorando Nro. GADMUR-DOP-2026-0106-M de 13 de enero de 2026, el Ing. César Ricardo Galarza Mero, Director de Obras Públicas remitió la matriz de procesos a ser considerados en el PAC 2026, adjuntando los respectivos informes de justificación de necesidad;

**Que**, mediante memorando Nro. GADMUR-DAPA-2026-0046-M de 8 de enero de 2026, el Mgs. Nelson Patricio Muñoz Rubio, Director de Agua Potable y Alcantarillado remitió la matriz de procesos a ser considerados en el PAC 2026, adjuntando los respectivos informes de justificación de necesidad;

**Que**, mediante memorando Nro. GADMUR-DMT-2026-0042-M de 9 de enero de 2026, la Ing. Mariuxi Cecilia Rosero Romero, Directora de Movilidad y Transporte remitió la matriz de procesos a ser considerados en el PAC 2026, adjuntando los respectivos informes de justificación de necesidad;

**Que**, mediante memorando Nro. GADMUR-DCER-2025-4910-M, del 31 de diciembre de 2025 y memorando Nro. GADMUR-DCER-2026-0018-M de 6 de enero de 2026, el Ing. Richard Nicolas Guallasamin Salazar, Director de Cultura, Educación y Recreación



**Sangolquí, 15 de enero de 2026**

remitió la matriz de procesos a ser considerados en el PAC 2026, adjuntando los respectivos informes de justificación de necesidad;

**Que**, mediante memorando Nro. GADMUR-DGA-2025-2568-M de 29 de diciembre de 2025, memorando Nro. GADMUR-DGA-2026-0054-M de 8 de enero de 2026 y memorando Nro. GADMUR-DGA-2026-0087-M de 13 de enero de 2026, la Mgs. María Mercedes Idrovo Sánchez, Directora de Gestión Ambiental remitió la matriz de procesos a ser considerados en el PAC 2026, adjuntando los respectivos informes de justificación de necesidad;

**Que**, mediante memorando Nro. GADMUR-DSCC-2026-0025-M de 7 de enero de 2026 y memorando Nro. GADMUR-DSCC-2026-0067-M de 13 de enero de 2026, el Ing. Pablo Bolívar Cueva Vallejos, Director de Seguridad y Convivencia Ciudadana remitió la matriz de procesos a ser considerados en el PAC 2026, adjuntando los respectivos informes de justificación de necesidad;

**Que**, mediante memorando Nro. GADMUR-DCS-2025-1505-M de 19 de diciembre de 2025 y memorando Nro. GADMUR-DCS-2026-0021-M de 8 de enero de 2026, el MSc. Alex Santiago Mora Moya, Director de Comunicación Social remitió la matriz de procesos a ser considerados en el PAC 2026, adjuntando los respectivos informes de justificación de necesidad;

**Que**, mediante memorando Nro. GADMUR-DT-2026-0020-M de 9 de enero de 2026, el Ing. Pablo Andrés Cadena Peña, Director de Turismo remitió la matriz de procesos a ser considerados en el PAC 2026, adjuntando los respectivos informes de justificación de necesidad;

**Que**, mediante memorando Nro. GADMUR-DAC-2026-0034-M de 8 de enero de 2026 y memorando Nro. GADMUR-DAC-2026-0059-M de 14 de enero de 2026, el Mgs. Fernando Mauricio Pavón Cevallos, Director de Avalúos y Catastros remitió la matriz de procesos a ser considerados en el PAC 2026, adjuntando los respectivos informes de justificación de necesidad;

**Que**, mediante memorando Nro. GADMUR-DDEP-2026-0036-M de 7 de enero de 2026, el Ing. Widtman René Carvajal Hurtado, Director de Desarrollo Económico y Productivo remitió la matriz de procesos a ser considerados en el PAC 2026, adjuntando los respectivos informes de justificación de necesidad;

**Que**, mediante memorando Nro. GADMUR-DGR-2025-1271-M de 29 de diciembre de 2025 y memorando Nro. GADMUR-DGR-2026-0018-M de 8 de enero de 2026, Ing. Gustavo Adolfo Pazmiño López, Director de Gestión de Riesgos remitió la matriz de procesos a ser considerados en el PAC 2026, adjuntando los respectivos informes de justificación de necesidad;



**Sangolquí, 15 de enero de 2026**

**Que**, mediante memorando Nro. GADMUR-DTIC-2026-0015-M de 8 de enero de 2026, el Mgs. Jairo Javier Goyes Mosquera, Director de Tecnologías de la Información y Comunicaciones remitió la matriz de procesos a ser considerados en el PAC 2026, adjuntando los respectivos informes de justificación de necesidad;

**Que**, mediante memorando Nro. GADMUR-DOT-2026-0018-M de 7 de enero de 2026, la MSc. María Mercedes Rueda Chiriboga, Directora de Ordenamiento Territorial remitió la matriz de procesos a ser considerados en el PAC 2026, adjuntando los respectivos informes de justificación de necesidad;

**Que**, mediante memorando Nro. GADMUR-DF-2026-0016-M de 8 de enero de 2026, el Arq. Luis Ramiro Zurita Solórzano, Director de Fiscalización remitió la matriz de procesos a ser considerados en el PAC 2026, adjuntando los respectivos informes de justificación de necesidad;

**Que**, mediante memorando Nro. GADMUR-DPIGE-2025-2257-M de 17 de diciembre de 2025 y memorando Nro. GADMUR-DPIGE-2026-0119-M de 13 de enero de 2026, la Mgs. Pamela Michelle Vera Morales, Directora de Planificación Institucional y Gestión Estratégica remitió la matriz de procesos a ser considerados en el PAC 2026, adjuntando los respectivos informes de justificación de necesidad;

**Que**, mediante memorando Nro. GADMUR-DACGD-2025-1180-M de 31 de diciembre de 2025 y memorando Nro. GADMUR-DACGD-2026-0018-M de 9 de enero de 2026, el Sr. Manuel Patricio Salgado Espinosa, Director de Atención al Ciudadano y Gestión Documental remitió la matriz de procesos a ser considerados en el PAC 2026, adjuntando los respectivos informes de justificación de necesidad;

**Que**, mediante memorando Nro. GADMUR-SCM-2025-1254-M del 22 de diciembre de 2025, memorando Nro. GADMUR-SCM-2026-0004-M de 5 de enero de 2026 y memorando Nro. GADMUR-SCM-2026-0036-M de 8 de enero de 2026, la Dra. María Paulina Saltos Ibarra, Secretaria del Concejo Municipal remitió la matriz de procesos a ser considerados en el PAC 2026, adjuntando los respectivos informes de justificación de necesidad;

**Que**, mediante memorando Nro. GADMUR-JCPD-2025-0642-M de 30 de diciembre de 2025, memorando Nro. GADMUR-JCPD-2026-0004-M de 8 de enero de 2026 y memorando Nro. GADMUR-JCPD-2026-0009-M de 13 de enero de 2026, la Dra. María Eugenia Chávez García, Especialista de la Administración de la Junta Cantonal remitió la matriz de procesos a ser considerados en el PAC 2026, adjuntando los respectivos informes de justificación de necesidad;

**Que**, mediante memorando Nro. GADMUR-DCM-2026-0017-M de 7 de enero de 2026,



**Sangolquí, 15 de enero de 2026**

la Abg. Alejandra Carolina Moreno Miranda, Directora de Comisaría Municipal remitió la matriz de procesos a ser considerados en el PAC 2026, adjuntando los respectivos informes de justificación de necesidad;

**Que**, mediante memorando Nro. GADMUR-DATH-2026-0045-M de 7 de enero de 2026, memorando Nro. GADMUR-DATH-2026-0123-M de 9 de enero de 2026 y memorando Nro. GADMUR-DATH-2026-0156-M de 13 de enero de 2026 el Ing. Miguel Ángel Chuquilla Galarraga, Director de Administración del Talento Humano Encargado remitió la matriz de procesos a ser considerados en el PAC 2026, adjuntando los respectivos informes de justificación de necesidad;

**Que**, mediante memorando Nro. GADMUR-PS-2026-0017-M de 7 de enero de 2026 y memorando Nro. GADMUR-PS-2026-0037-M de 9 de enero de 2026, el Dr. Juan Francisco Alvear Bautista, Procurador Síndico remitió la matriz de procesos a ser considerados en el PAC 2026, adjuntando los respectivos informes de justificación de necesidad;

**Que**, mediante memorando Nro. GADMUR-DA-2026-0098-M de 9 de enero de 2026, la Mgs. Katherine Gabriela Nasimba Nasimba, Especialista de bienes, seguros y bodega remitió la matriz de procesos a ser considerados en el PAC 2026, adjuntando los respectivos informes de justificación de necesidad;

**Que**, mediante memorando Nro. GADMUR-DA-2026-0099-M de 9 de enero de 2026, la Ing. María Cristina Aguirre Sotomayor, Especialista de transporte institucional remitió la matriz de procesos a ser considerados en el PAC 2026, adjuntando los respectivos informes de justificación de necesidad;

**Que**, con memorando Nro. GADMUR-DA-2026-0235-M de 14 de enero de 2026, el Mgs. Gustavo Vinicio Vargas Gallegos, Director Administrativo, en su calidad de delegado de la máxima autoridad, solicitó a la Mgs. Pamela Michelle Vera Morales, Directora de Planificación Institucional y Gestión Estratégica, en cumplimiento del artículo 1 de la Resolución Administrativa No. GADMUR-A-2025-0726-R de 20 de diciembre de 2025 se sirva emitir el informe favorable respecto a la propuesta del PAC correspondiente al año 2026 del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Rumiñahui, mismo que fue elaborado en base a la información remitida por las áreas requirentes;

**Que**, mediante memorando Nro. GADMUR-DPIGE-2026-0129-M de 14 de enero de 2026, la Mgs. Pamela Michelle Vera Morales, Directora de Planificación Institucional y Gestión Estratégica remitió al Mgs. Gustavo Vinicio Vargas Gallegos, Director Administrativo el Informe Técnico Nro. GADMUR-DPIGE-2026-003-IT, en cumplimiento al Artículo 1 de la Resolución Administrativa No. GADMUR-A-2025-0726-R de 20 de diciembre de 2025;



**Sangolquí, 15 de enero de 2026**

**Que**, el Informe Técnico Nro. GADMUR-DPIGE-2026-003-IT concluye lo siguiente: “6. *CONCLUSIONES 6.1 El Plan Operativo Anual (POA) 2026 del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Rumiñahui es concordante con la propuesta del Plan Anual de Compras PAC 2026. 6.2 El Plan Operativo Anual (POA) 2026 del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Rumiñahui es concordante con la propuesta del Plan Anual de Compras PAC – Plurianual 2026*”; y,

En ejercicio de las atribuciones, que le confiere la Acción de Personal Nro. 2025-438, de fecha 10 de diciembre de 2025, al Director Administrativo, la Resolución Administrativa No. GADMUR-A-2025-0726-R de 20 de diciembre de 2025, el artículo 22, de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y el artículo 64 de su Reglamento General de aplicación,

**RESUELVE:**

**Artículo 1.- APROBAR** el Plan Anual de Contratación (PAC) del 2026 del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Rumiñahui, con base a los requerimientos de las unidades administrativas solicitantes, que se anexan a la presente Resolución como parte integrante de la misma.

**Artículo 2.- DISPONER** a la Gestión Interna de Compras Públicas de la Dirección Administrativa, la publicación de la presente Resolución, sus anexos y el Plan Anual de Contratación, a través del Portal de Contratación Pública y en la página web del GADMUR.

**Artículo 3.- DISPONER** a la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, la publicación de la presente resolución junto con el Plan Anual de Contratación actualizado en la página web institucional del GADMUR.

**Artículo 4.- NOTIFICAR** a través de la Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental, la presente resolución administrativa a las áreas constantes en los considerandos de la presente resolución.

**Artículo 5.-** Le corresponde a la Dirección de Planificación Institucional y Gestión Estratégica tomar conocimiento de los requerimientos realizados por las unidades administrativas, respecto del Plan Operativo Anual que se encuentre vigente según corresponda, conforme el Plan Anual de Contrataciones PAC aprobado.

**Artículo 6.-** La presente resolución entrará en vigencia a partir de la fecha de suscripción y publicación en el Portal de Contratación Pública.



**RUMIÑAHUI**  
Gobierno Municipal

**Sangolquí, 15 de enero de 2026**

**COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE EN EL PORTAL. –**

Dado en la ciudad de Sangolquí a, los 15 días del mes de enero de 2026.

Mgs. Gustavo Vinicio Vargas Gallegos  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Anexos:

- MEMORANDO DE INFORME FAVORABLE DE PAC 2026
- INFORME FAVORABLE DE PAC 2026
- 1-OBRAS-PUBLICAS
- 2-AGUA POTABLE PARTE 1
- 2-AGUA POTABLE PARTE 2
- 3-ADMINISTRATIVO
- 4-MOVILIDAD Y TRANSPORTE
- 5-EDUCACIÓN
- 6-AMBIENTAL
- 7-SEGURIDAD
- 8-COMUNICACION SOCIAL
- 9-TURISMO
- 10-AVALUOS Y CATASTROS
- 11-DESARROLLO ECONOMICO Y PRODUCTIVO
- 12-RIESGOS
- 13-TECNOLOGÍAS
- 14-ORDENAMIENTO
- 15-FISCALIZACION
- 16-GESTIÓN DOCUMENTAL
- 17-SECRETARÍA
- 18-JUNTA CANTONAL
- 19-COMISARIA-MUNICIPAL
- 20-TALENTO HUMANO
- 21-PROCURADURÍA
- 22. PLANIFICACIÓN

NUT: GADMUR-2026-2921



# RUMIÑAHUI

Gobierno Municipal

Sangolquí, 15 de enero de 2026

Acción	Siglas Unidad	Fecha
Elaborado por: Diego Andrés Delgado Chapi	DA-GCP	2026-01-14
Revisado por: Ronald Danilo Silverio García.	DA-GCP	2026-01-15

