



SOLICITUD PARA TRÁMITE DE EXCEDENTES Y DIFERENCIAS DE TERRENO

Sangolquí, _____ de _____

Señor(a)

DIRECTOR(A) DE AVALÚOS Y CATASTROS GADMUR

Presente. -

Por medio del presente, solicito se proceda con el trámite de: (escoger una sola opción)

- Regularización y legalización de excedentes y diferencias de terreno.
 Convalidación de un trámite ya inscrito en el Registro de la Propiedad del Cantón Rumiñahui.
 Actualización de superficie de terreno y linderos generales de un predio declarado en Propiedad Horizontal

Del terreno/predio identificado con los siguientes datos:

CLAVE CATASTRAL _____ AREA DE ESCRITURA _____ PARROQUIA _____

DIRECCIÓN _____ BARRIO/SECTOR _____

MANIFIESTO CUMPLIR CON LO SIGUIENTE:

- Estar al día con el pago de los impuestos prediales y adicionales del año en curso.
 El lote de terreno se encuentra clara y totalmente definidos sus linderos con elementos físicos permanentes.
 El predio no se encuentra en transferencia de dominio; ni prohibición de enajenar total o parcial.
 El excedente o diferencia de terreno no es producto de relleno o embaulamiento de ríos y/o quebradas.
 No se trata de un predio RURAL adjudicado por el IERAC, la Secretaría de Tierras o su equivalente.

ME SOMETO A LO SIGUIENTE:

- Autorizo a _____ portador de la C.I. _____, a realizar el seguimiento o consultas respecto del trámite solicitado.
 Permitiré realizar la inspección al predio por un técnico de Avalúos y Catastros.
 Me obligo a pagar a la Municipalidad la tasa por servicios técnicos y administrativos que se genere.
 Declaro de forma expresa, que NO mantengo conflicto/litigio de linderos con los colindantes al predio, y NO afecto el derecho de terceros. Que la información proporcionada es de mi exclusiva responsabilidad, así como la veracidad de la misma, quedando vinculados para todos los efectos y en pleno conocimiento de las sanciones administrativas y penales en caso de simulación, omisión, falsedad o engaño que induzca a cualquier error por parte de la Municipalidad.

Atentamente,

Firma _____ Firma _____

Nombre _____ Nombre _____

C.I. _____ C.I. _____

IMPORTANTE: LA SOLICITUD DEBE INGRESAR A LA MUNICIPALIDAD CON LA FIRMA DE TODOS LOS PROPIETARIOS DEL PREDIO, PARA NO SER DEVUELTA

DATOS DE CONTACTO (campos obligatorios).

Las notificaciones las recibiré a:

e-mail _____ Telf. _____

NOTA: LOS DATOS DEBEN SER LEGIBLES SIN TACHONES NI BORRONES, CASO CONTRARIO SU TRÁMITE SERÁ DEVUELTO.

REQUISITOS GENERALES:

- Solicitud llena y firmada por todos los propietarios. (descargar web municipal)
- Cédula de los propietarios, copia del RUC en el caso de personas jurídicas e instituciones. (*)
- Título de adquisición del bien inmueble, inscrito en el Registro de la Propiedad del Cantón Rumiñahui.
- Certificado consolidado y actualizado de hipotecas y gravamen con superficie y linderos. (*)
- Certificado de Normas Particulares actualizado. (*)
- Archivo digital del plano del levantamiento topográfico georreferenciado en formato DWG.
- Comprobante de pago por servicios técnicos y administrativos de excedentes o diferencias de terreno.
- Comprobante de pago de la cartografía digital georreferenciada (excepto para terrenos de propiedad pública).

DOCUMENTOS ADICIONALES DE ACUERDO AL CASO:

- Informe de borde quebrada si el predio colinda con quebrada (Dirección de Avalúos y Catastros).
- Informe de cota de máxima crecida si el predio colinda con río (Dirección de Agua Potable y Alcantarillado).
- Informe de Replanteo Vial si el predio tiene afectación de vías (Dirección de Obras Públicas).
- Informe de afectación por red de Infraestructura de agua potable o alcantarillado, si existiere.
- Informe de delimitación de la propiedad pública, si el predio colinda con lote Municipal (Dirección de Obras Públicas), si el predio colinda con relleno o embaulamiento (Dirección de Agua Potable y Alcantarillado).
- Posesión efectiva inscrita en el Registro de la Propiedad del Cantón Rumiñahui, si existen herederos.
- Autorización del acreedor hipotecario, si el predio está hipotecado.
- Para el caso de compañías o sociedades, adjuntar la autorización de la junta de accionistas o socios, delegando a la persona que solicitará y firmará la documentación para el trámite.
- Para Convalidación, adjuntar los documentos que habilitaron originalmente la Regularización o Legalización de excedentes y diferencias de terreno inscrita en el Registro de la Propiedad.
- Para el caso de predios bajo régimen de propiedad horizontal, adjuntar Escritura de la Declaratoria de Propiedad Horizontal inscrita en el Registro de la Propiedad de Rumiñahui, y los requisitos marcados con (*) de todas las alícuotas.
- Para el caso de terrenos de propiedad pública que no son del GADMUR, adjuntar la acción de personal de quien solicita y firmará los documentos.

IMPORTANTE:

- ✓ Los tres ejemplares impresos del plano del levantamiento topográfico georreferenciado, firmados por los propietarios y profesional a cargo, serán solicitados por el técnico de la Dirección de Avalúos y Catastros luego de ingresado el trámite, revisado el archivo digital y la documentación adjunta.
- ✓ La presente solicitud y demás requisitos serán enviados a la municipalidad en forma DIGITAL en formato PDF, al correo electrónico: tramites@ruminahui.gob.ec, junto con el archivo digital del plano, en formato DWG. Los archivos se denominarán así: CLAVE CATASTRAL_NOMBRE PROPIETARIO_TIPO.
Ejemplos: 090105210000_RAMON_PADILLA_PLANOS.dwg; 090105210000_RAMON_PADILLA_DOCUMENTOS.pdf

Espacio para las firmas si faltará espacio en el anverso. Puede utilizarse para explicación de motivos en caso de ser necesario.

NOTA: LOS DATOS DEBEN SER LEGIBLES SIN TACHONES NI BORRONES, CASO CONTRARIO SU TRÁMITE SERÁ DEVUELTO.